

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE DE PROJETS AMELIORATION CONTINUE ET ORGANISATION
BAP et Emploi-type Référens	BAP J / J1C45
CATEGORIE / GRADE	A
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 5 minimum et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	X Oui encadrement fonctionnel <input type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : Service Etablissement - Présidence Service : Direction générale des services
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible
Contact (mail – tél)	dgs@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Institut d'ingénierie, Grenoble INP, grand établissement de statut public, avec ses 6 écoles et sa Prépa intégrée, propose des formations d'ingénieurs avec un contenu scientifique de base solide et une haute spécialisation technologique.

L'établissement compte plus de 5 500 étudiants et 1 300 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, administratifs et techniques. Ces enseignements sont appuyés sur une recherche de très haut niveau menée au sein des laboratoires communs avec les membres et partenaires de la communauté du site Univ. Grenoble Alpes.

Grenoble INP se positionne au cœur des défis technologiques d'avenir (Energie, Société du numérique, Micro nanotechnologie, Industrie du futur). Grenoble INP est reconnu dans les classements nationaux et internationaux, il est membre de réseaux internationaux d'ingénierie et propose plus de 350 programmes d'échanges aux étudiants.

Ce poste est positionné auprès de la Direction Générale des Services au profit de la dynamique de transformation et d'amélioration continue de l'ensemble de l'établissement. Il bénéficie de l'appui d'un enseignant chercheur spécialisé dans le domaine de l'amélioration continue et de la qualité.

Missions

- Accompagner la démarche amélioration continue de l'établissement
- Contribuer à optimiser l'organisation en analysant les modes de fonctionnement et le service rendu aux usagers et en accompagnant les services sur les plans organisation/conseil/aide à la conduite du changement
- Piloter ou accompagner des projets transversaux

Activités principales

AMÉLIORATION CONTINUE

Différents projets d'amélioration continue ont déjà été engagés par Grenoble INP, auxquels vous apportez votre concours, au côté d'un enseignant chercheur spécialisé en amélioration continue et qualité, avec lequel vous travaillez de concert pour améliorer l'efficacité des processus de travail de l'établissement. Le portefeuille de projets et d'actions déjà constitué doit pouvoir s'inscrire dans une démarche globale dont vous veillez à la cohérence et à l'inscription dans le projet d'établissement. Vous veillerez à ce que les actions inscrites dans cette dynamique aboutissent et que le nombre d'actions lancées concomitamment soit adapté aux ressources disponibles.

Vous contribuez à modéliser le fonctionnement des entités / services sous forme de processus, ainsi qu'à la définition des indicateurs de pilotage, de performance en lien avec le chargé de gouvernance des données. Vous animez des groupes d'amélioration continue et accompagnerez des revues de processus. Vous veillez à la diffusion de l'information sur les actions d'amélioration continue.

ORGANISATION

Vous accompagnez les services dans la mise en œuvre de leurs dynamiques de transformation. Vous veillez à ce que les démarches envisagées respectent les principes d'une organisation du travail basée sur la bonne affectation des compétences nécessaires à la réalisation des missions des structures. Vous aidez à l'analyse des questions de qualité de service et de services rendus aux usagers.

Vous proposez les outils et méthodes de travail qui permettent aux différentes structures de réaliser les états des lieux nécessaires, et l'évaluation des ressources à engager pour le fonctionnement des organisations cibles.

ACCOMPAGNEMENT À LA CONDUITE DE PROJET

En complément de l'accompagnement des services dans l'évolution de leur organisation, vous apportez votre appui, méthodologique et opérationnel, à la conduite des projets transversaux engagés par l'établissement. Vous veillez à la bonne organisation en mode projet des dossiers prioritaires et vous assistez les chefs de projet, en tant que de besoin, dans leur action de management de projet. Vous apportez des méthodes d'accompagnement de projets.

Vous travaillez à développer les processus qui favorisent l'adhésion collective aux projets transversaux engagés par l'établissement.

Compétences attendues

Compétences transverses	Leadership et esprit d'équipe Adaptabilité et flexibilité Analyse et synthèse Communication orale et écrite Conviction et influence Créativité, sens de l'innovation Gestion de projet Analyse de la performance Rigueur et organisation Sens relationnel Travail et animation d'équipe
Savoirs	Analyses qualitatives et quantitatives Formation et transmission de connaissances Veille, analyse et gestion documentaire Statut de la fonction publique Techniques et outils pédagogiques Principes et normes des démarches qualité Notions fondamentales sur les problématiques ressources humaines
Savoir-faire	Concepts, méthodes et outils issus des théories des organisations Méthodes de recueil et d'analyse de la demande Techniques d'analyse du travail, des organisations et des compétences Techniques d'entretien et de dynamique de groupe Techniques d'animation de groupe de travail Techniques d'analyse et de résolution de conflits Qualités rédactionnelles Résolution de problèmes complexes
Savoir-être	Dynamisme et créativité Goût pour le travail en équipe Aisance orale Autonomie Capacité d'écoute

Spécificités du poste ou contraintes particulières

Date de publication : 24 octobre 2018

Date limite de réception des candidatures : 9 novembre 2018

Rémunération brute mensuelle (si recrutement d'un contractuel) :

sur la base de la grille de la Fonction Publique Etat - de 2 164,75 € à 2 726,49 € en fonction de l'expérience