

Chargé-e de projet organisation et processus de formation (H/F)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33400 Talence

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

Personnels contractuels :
CDD de 3 ans (renouvelable)

Composante : Bordeaux INP - DGS

Date de vacance d'emploi : 01/10/2024

Date limite de candidature : 31/08/2024

Date de prise de poste : 01/10/2024

Cadre emploi

J2C46 – Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage (Catégorie A)

Supérieur hiérarchique

Dominique SALLES - Directrice Générale des Services

Télétravail possible

Oui

Rémunération

Pour les contractuels : à partir de 28 000 € bruts annuels selon profil et expérience

Vos missions en quelques mots

Au sein de la cellule d'appui au pilotage, la personne chargée de projet « organisation et processus de formation » a pour mission principale d'assurer le maintien et l'amélioration continue du système de management de la qualité de l'établissement.

Pour cela, elle coordonne le réseau de référents qualité des écoles de Bordeaux INP et elle contribue à la réalisation des différents volets et projets de la stratégie qualité en lien avec le chargé de coordination qualité et DD&RS.

Activités

Dans le cadre de vos missions principales, vous :

- Assurez le suivi et la mise à jour du système de management de la qualité selon les exigences de la norme ISO 21001, de la CTI et du HCERES ;
- Accompagnez les référents qualité des écoles, leur donnez les consignes, les conseillez ;

- Planifiez et coordonnez la réalisation des revues de processus et revues de pilotage réalisées dans les écoles par les référents qualité ;
- Réalisez des autoévaluations, planifiez, coordonnez et réalisez des audits internes pour vérifier la conformité des pratiques aux exigences de la norme ISO 21001 ;
- Préparez les rapports et bilans annuels pour la direction et le comité qualité (Revue de direction, rapport d'audit, présentations...) ;
- Suivez les plans d'actions d'amélioration issus des audits et de la revue de direction ;
- Préparez et participez aux audits externes de certification ;
- Formez et sensibilisez les référents qualité et le personnel aux enjeux de l'organisation et aux exigences de la norme ISO 21001 ;
- Gérez les référentiels de l'établissement (processus, procédures, indicateurs) en lien avec les différents services contributeurs ;
- Suivez les dispositifs d'écoute et la gestion documentaire des processus de formation ;
- Proposez et mettez en œuvre des actions d'amélioration continue en collaboration avec les différents services de l'établissement.

Dans le cadre de vos missions opérationnelles, vous :

- Rédigez, mettez à jour et diffusez les documents en lien avec l'activité (processus, procédures, rapports, calendrier, tableau de suivi, etc.) ;
- Veillez à la bonne application des procédures et des processus internes ;
- Analysez les indicateurs de performance et proposez des actions d'amélioration ;
- Organisez des sessions de formation et des ateliers sur les bonnes pratiques en matière de qualité et d'organisation ;
- Identifiez et évaluez les risques potentiels liés à la qualité de l'enseignement et des services proposés, et mettez en place des actions pour prévenir et réduire ces risques.

Dans le cadre de missions complémentaires, vous :

- Contribuez à la réalisation des projets de la Cellule d'appui au pilotage ;
- Collaborez aux suivis des différents schémas directeur, DD&RS, Vie étudiante, SDN, SPSI ainsi qu'au suivi du contrat d'établissement, et SP+ ;
- Contribuez à la préparation des évaluations externes (CTI, HCERES, Qualiopi) ;
- Contribuez au suivi des indicateurs avec la contrôleuse de gestion.

Profil recherché

Vous possédez un diplôme de niveau Bac +5 (Master) en Management de la Qualité, ingénierie des organisations, ou gestion de projets avec une expérience significative (2-5 ans minimum) dans un poste similaire, idéalement au sein d'un établissement d'enseignement supérieur ou dans un environnement certifié ISO 21001.

Compétences et savoirs êtres professionnels :

- Connaissance approfondie des systèmes de management de la qualité et des référentiels (HCERES, CTI, ESG, ISO...). La connaissance de l'ISO 21001 serait un plus ;
- Maîtrise des outils et techniques d'audit interne ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication ;
- Aptitude à travailler en équipe et à fédérer autour des projets qualité ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (pack Office, logiciels de gestion de la qualité, etc.) ;
- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Esprit analytique et synthétique ;
- Capacité d'écoute et de pédagogie ;
- Dynamisme et proactivité.

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 31/08/2024** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>.

Les candidatures seront traitées à compter du 19 août 2024.

Contacts

Contact RH : Sabrina CORPAS – 05 56 84 60 22

Contact Métier : Antoine LEGRAND - antoine.legrand@bordeaux-inp.fr

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- Participation mutuelle (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs